

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановления обучающихся

г. Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании
ученого совета
протокол № _____
от « 31 » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Ректор СибГИУ
* Е.В. Протопопов
« 31 » _____ 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода и восстановления обучающихся

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению процедур движения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), а именно:

а) правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

– в СибГИУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация, организация);

– из СибГИУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – принимающая организация, организация);

– внутри университета: с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения;

б) порядок, условия и основания восстановления обучающихся в СибГИУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образователь-

ным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 №124;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. № 185;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. № 301 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13 февраля 2014 г. № 112;

– уставом СибГИУ;

– Правилами внутреннего распорядка СибГИУ;

– иными нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной ор-

ганизации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4 Перевод и восстановление в СибГИУ для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

1.5 Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в СибГИУ (далее – вакантные места для перевода, вакантные места для восстановления).

1.6 Количество вакантных мест для перевода и вакантных мест для восстановления определяется СибГИУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Прием документов, необходимых для перевода и восстановления проводится в следующие сроки: с 1 сентября по 1 октября, с 15 января по 15 февраля.

1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабо-

чих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10 Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится Управлением международной деятельности СибГИУ.

1.11 Перевод в СибГИУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12 Перевод обучающихся в СибГИУ, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.13 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14 Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению подготовки (специальности) на момент восстановления не реализуется в СибГИУ, могут быть восстановлены на другую форму обучения. В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, основная образовательная программа не реализуется в вузе, ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

1.15 Прием документов и организационную работу по переводу и восстановлению проводит приемная комиссия университета.

2 Перевод в СибГИУ обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1 Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, которая определяется аттестационной комиссией. Формирование и деятельность аттестационной комиссии регламентирована Положением о порядке зачета результатов обучения.

2.2 Для перевода в СибГИУ из другой образовательной организации обучающемуся необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о переводе на имя ректора СибГИУ (форма заявления приведена в Приложении А);

- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (предъявляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п.1.11 настоящего Положения.

Данные документы приобщаются к личному делу и визируются приемной комиссией, дата оформления документов регистрируется в журнале.

2.3 С учетом указанных в заявлении сведений о форме обучения (очной, очно-заочной или заочной), направлении подготовки (специальности), условиях обучения (финансируемое из федерального бюджета или по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) личное дело обучающегося направляется в аттестационную комиссию.

В течение не более 10 календарных дней аттестационная комиссия рассматривает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренными настоящим Положением, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые могут быть зачтены полностью или частично в соответствии с порядком, установ-

ленным Положением о порядке зачета результатов обучения. Если количество заявлений не превышает количество имеющихся вакантных мест для перевода, аттестация может проводиться без участия обучающегося на основании представленных документов.

2.4 Если количество поданных заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, то аттестационная комиссия помимо рассмотрения полученных документов приглашает обучающегося для прохождения собеседования, по итогам которого проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор обучающихся проводится в течение 3 календарных дней со дня окончания приема документов. Порядок проведения конкурсного отбора определяется аттестационной комиссией.

2.5 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6 Решение аттестационной комиссии вносится в бланк заявления о переводе. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены полностью или частично, оформляются отдельной ведомостью (форма ведомости представлена в Приложении Б).

2.7 В случае, если аттестационная комиссия приняла положительное решение о зачислении, в течение 5 календарных дней приемная комиссия выдает справку о переводе, в которой указаны следующие сведения: уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (форма справки приведена в приложении Б). Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе – первым проректором и заверяется печатью СибГИУ. К справке прилагается ведомость, указанная в п.2.7.

2.8 Справка о переводе представляется обучающимся в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

2.9 После отчисления в исходной организации лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в СибГИУ:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).
- При представлении документа о предшествующем образова-

нии, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, приемная комиссия проверяет соответствие документов требованиям, предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (утвержденным приказом Минобрнауки от 10 февраля 2017 №124). Решение приемной комиссии оформляется протоколом (форма протокола представлена в приложении В).

2.11 На основании данного решения приемная комиссия издает приказ о зачислении лица, отчисленного из исходной организации, в связи с переводом в СибГИУ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (форма приказа о зачислении в порядке перевода приведена в Приложении Г).

2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия заносит в личное дело обучающегося заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Личное дело передается в сектор документационного обеспечения работы с контингентом обучающихся информационно-аналитического управления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в дирекции института переведенному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3 Перевод обучающегося из СибГИУ в другую образовательную организацию

3.1 При переводе из СибГИУ в другую образовательную организацию обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (форма заявления об отчислении в порядке перевода приведена в Приложении Д) с приложением справки о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые будут зачтены обучающемуся при переводе в принимающей организации.

3.2 В течение 3 рабочих дней дирекцией института готовится и издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), после представления заполненного обходного листа в сектор документационного обеспечения работы с контингентом обучающихся Информационно-аналитического управления в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

– заверенная СибГИУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (форма выписки из приказа об отчислении в связи с переводом приведена в Приложении Е);

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СибГИУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СибГИУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СибГИУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локаль-

ными нормативными актами СибГИУ.

В СибГИУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СибГИУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СибГИУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СибГИУ.

4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в

связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5 Перевод обучающегося внутри СибГИУ

5.1 Лицо, обучающееся в СибГИУ, имеет право перевода с одной основной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую.

5.2 Для перевода с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, обучающийся представляет в дирекцию принимающего института:

– заявление о переводе на имя ректора СибГИУ, согласованное с заведующими кафедрами (при переводе внутри института) и директорами институтов (при переводе из одного института в другой институт);

– копию личной карточки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик, заверенные подписью должностного лица и печатью дирекции института, или справку об обучении.

Заведующими кафедрами (при переводе внутри института) и директорами институтов (при переводе из одного института в другой институт) на заявлении обучающегося проставляются визы согласования на перевод с указанием должностей, расшифровкой подписей и указанием дат рассмотрения. На листе заявления обучающегося директор принимающего института формулирует текст представления к приказу с указанием группы (специальности / направления подготовки), курса, формы обучения и даты перевода.

Приказ, составленный и напечатанный по установленной форме, подписывается (представляется) директором передающего института с расшифровкой подписи.

Если обучение ведется на основе договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), то заявление предварительно согласовывается с Финансово-экономическим управлением на

предмет отсутствия задолженности по оплате за образовательные услуги, и при необходимости составляется дополнительное соглашение к договору с указанием изменения условий обучения (сроков обучения, формы обучения, направления подготовки/специальности, стоимости образовательных услуг).

5.3 Дирекция института, из которого переводится обучающийся, в течение трех дней со дня издания приказа передает карточку учета обучающегося с записью о переводе в дирекцию принимающего института.

5.4 С целью обеспечения непрерывности учебного процесса директор принимающего института вправе своим распоряжением разрешить посещение обучающимся учебных занятий в период рассмотрения документов о переводе.

6. Восстановление в СибГИУ

6.1 Лицо, отчисленное из СибГИУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СибГИУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Обучающийся, отчисленный по инициативе СибГИУ, может быть восстановлен для обучения в СибГИУ по договору об образовании (об оказании платных образовательных услуг) в течение пяти лет после отчисления.

6.3 Лицо, отчисленное из СибГИУ за нарушение порядка приема в университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в СибГИУ, не имеет права на восстановление.

6.4 Лицо, отчисленное из СибГИУ за невыполнение учебного плана и непрошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.5 Для восстановления необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление (форма заявления приведена в приложении Ж);
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
- документ о предыдущем образовании;
- четыре фотографии 3x4 см.

6.6 Данные документы приобщаются к личному делу и визируются приемной комиссией, дата оформления документов регистрируется в журнале.

С учетом указанных в заявлении сведений о форме обучения (очной, очно-заочной или заочной), направлении подготовки (специальности), условиях обучения (финансируемое из федерального бюджета или по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) личное дело обучающегося направляется в аттестационную комиссию.

6.7 В течение не более 10 календарных дней аттестационная комиссия рассматривает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренными настоящим Положением, и определяет срок начала обучения в СибГИУ в случае принятия положительного решения о восстановлении. Данное решение принимается на основании зачета результатов обучения, которая может проводиться без участия обучающегося путем рассмотрения полученных документов.

Решение аттестационной комиссии вносится в бланк заявления о восстановлении.

6.8 Приказ о восстановлении обучающегося (форма приказа представлена в приложении 3) готовится приемной комиссией на основании протокола заседания приемной комиссии, в ходе которого рассматривается комплект документов, указанный в п. 6.5.

На основании приказа о восстановлении обучающегося приемная комиссия оформляет или изменяет личное дело обучающегося, в которое вносятся: заявление обучающегося, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении.

Личное дело передается в сектор документационного обеспечения работы с контингентом обучающихся информационно-аналитического управления.

6.9 Лицу, отчисленному по неуважительной причине, право на восстановление на места, финансируемые из федерального бюджета, предоставляется один раз по рекомендации Совета соответствующего института и только при наличии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета.

6.10 В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком восстановление может производиться в течение учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Ответственный за разработку Положения,
ответственный секретарь приемной комиссии

О.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе—первый проректор
_____ А.В. Феоктистов

«30» августа 2017 г.

Начальник УМУ

_____ О.Г. Приходько
«28» августа 2017 г.

Главный юрист

_____ М.Ю. Акст
«25» августа 2017 г.

Форма заявления о переводе в СибГИУ



Регистрационный номер _____
 Ректору ФГБОУ ВО «Сибирский государственный
 индустриальный университет»
 профессору Е.В. Протопопову

Я, Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения: ____ .. ____ .. _____ г. пол _____
муж./женск.
 проживающий по адресу: индекс: _____
 обл. _____
 г. _____
 ул. _____ дом. _____ кв. _____

Гражданство _____
 Национальность _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 Серия: _____ номер _____
 Дата выдачи: _____ г.
 Кем выдан: _____
 Тел.: _____
 Место рождения: _____

В настоящее время являюсь студентом

_____ официальное наименование организации, осуществляющих образовательную деятельность

Курс: _____, форма обучения _____ основа обучения _____
очная, очно-заочная, заочная за счет средств федерального бюджета, по договорам
 программа _____
среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СибГИУ» в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе: _____
код, наименование направления, специальности

на следующих условиях:

Институт: _____
наименование института

Форма обучения: очная/ очно-заочная / заочная
нужное подчеркнуть

Основа обучения: за счет средств федерального бюджета / по договорам
нужное подчеркнуть

2. Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения

С порядком перевода ознакомлен

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Соглас(ен/на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении-анкете достоверны .

С информацией об ответственности за достоверность сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

Решение аттестационной комиссии от « _____ » _____ г.:

Полученные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению:

с _____ курса _____ семестра

по направлению / специальности _____

в группу _____ на _____ основе.

Стоимость обучения _____

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____ / _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Форма справки о переводе обучающегося

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

654007, Новокузнецк, Кемеровской обл.,

ул. Кирова, 42. Телефон 46-35-02

Факс (8-3843) 46-57-92

E-mail: rector@sibsiu.ru

Http: //www.sibsiu.ru

№ _____ от _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(она) будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет».

Уровень высшего образования _____

Код и наименование направления / специальности, на которое обучающийся
будет переведен: _____

Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Форма приложения (ведомости) к справке о переводе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ (ведомость)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые будут
зачтены обучающемуся при переводе

№	Учебные дисциплины, практики, научные исследования, курсовые проекты (работы) ¹	Объем (в з.е.)	Оценка
1			
2			
3			

Директор института _____

¹ В случае, если зачет возможен только для части дисциплины, практики, то после его наименования об этом делается запись в скобках (например: Математика (1 семестр))

**Форма протокола заседания приемной комиссии
по переводу (восстановлению)**



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПРОТОКОЛ
заседания приемной комиссии
по переводу (восстановлению)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к зачислению

1. Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Институт, направление (про- филь)	форма обучения	группа, срок обучения	срок ликвидации академической разницы	образовательная организация, из которой осу- ществляется перевод

2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

№	Ф.И.О.	Институт, направление (профиль)	форма обучения	группа, срок обу- чения	номер и да- та заключе- ния догово- ра / стои- мость обу- чения по договору	срок ликвида- ции академи- ческой разни- цы	образовательная организация, из которой осу- ществляется перевод

Зам.председателя приемной комиссии
Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Подготовлен:
ответственный секретарь ПК, доцент

О.В. Гордеева

Форма приказа о зачислении в порядке перевода



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О зачислении в порядке перевода»

На основании протокола № _____ от _____ заседания приемной комиссии в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

Зачислить с « ____ » _____ в число студентов:

1. Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Институт, направление (профиль)	форма обучения	группа, срок обучения	срок ликвидации академической разницы	образовательная организация, из которой осуществляется перевод

2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

№	Ф.И.О.	Институт, направление (профиль)	форма обучения	группа, срок обучения	номер и дата заключения договора / стоимость обучения по договору	срок ликвидации академической разницы	образовательная организация, из которой осуществляется перевод

Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Рассылается: отдел делопроизводства, приемная комиссия, ИАУ, ФЭУ, ПЭО, дирекции

Подготовлен:
ответственный секретарь ПК, доцент

О.В. Гордеева

Приложение Д

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

**Ректору ФГБОУ ВО «Сибирский государственный
индустриальный университет»
профессору Протопопову Е.В.**

от _____
Фамилия

имя, отчество
проживающего (ей) по адресу _____
(Адрес с указанием почтового индекса)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

Телефон _____

В настоящее время являюсь студентом института _____
курс _____ форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения _____ группа _____,
(за счет средств федерального бюджета, по договорам об образовании)

направление подготовки, специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Форма выписки из приказа об отчислении в связи с переводом



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

«Об отчислении обучающихся»

«Отчислить из числа студентов, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с « ____ » _____ 20__ г.:

(Ф.И.О. студента)

Код и наименование направления подготовки, специальности, курса, форма обучения: _____

Основание отчисления: перевод в другую образовательную организацию (п.п.2 п. 8.2. Правил внутреннего распорядка СибГИУ)

Директор института _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления о восстановлении



Регистрационный номер _____
Ректору ФГБОУ ВО «Сибирский государственный
индустриальный университет»
профессору Е.В. Протопопову

Я, Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____ г. пол _____
муж./женск.
проживающий по адресу: индекс: _____
обл. _____
г. _____
ул. _____ дом. _____ кв. _____

Гражданство _____
Национальность _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия: _____ номер _____
Дата выдачи: _____ г.
Кем выдан: _____
Тел.: _____
Место рождения: _____

До отчисления являлся студентом института _____
Курс: _____, форма обучения _____ основа обучения _____
очная, очно-заочная, заочная за счет средств федерального бюджета, по договорам
программа _____
среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СибГИУ» в порядке восстановления для продолжения обучения по образовательной программе: _____
код, наименование направления, специальности

на следующих условиях:

Институт: _____ **Форма обучения:** очная/ очно-заочная / заочная
наименование института нужное подчеркнуть

Основа обучения: за счет средств федерального бюджета / по договорам
нужное подчеркнуть

2 Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения

С порядком восстановления ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Соглас(ен/на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении-анкете достоверны .

С информацией об ответственности за достоверность сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Решение аттестационной комиссии от «_____» _____ г.:

Полученные документы соответствуют Положению о переводе и восстановлению обучающихся

Период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению:

с _____ курса _____ семестра института _____

по направлению / специальности _____

в группу _____ на _____ основе.

Стоимость обучения _____

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____ / _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Форма приказа о зачислении в связи с восстановлением



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О зачислении в связи с восстановлением»

На основании протокола № _____ от _____ заседания приемной комиссии в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся

п р и к а з ы в а ю :

Зачислить с « ____ » _____ в число студентов:

1. Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Институт, направление (профиль)	форма обучения	группа, срок обучения	срок ликвидации академической разницы

2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

№	Ф.И.О.	Институт направление (профиль)	форма обучения	группа, срок обучения	номер и дата заключения договора	стоимость обучения по договору	срок ликвидации академической разницы

Проректор по учебной работе –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Рассылается: отдел делопроизводства, приемная комиссия, ИАУ, ФЭУ, ПЭО, ОИТиЭО, дирекции

Подготовлен:
ответственный секретарь ПК, доцент

О.В. Гордеева